# POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

La implementación de la presente Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales tiene como fin dar cumplimiento a las normas y regulaciones establecidas en la República de Colombia en relación con la protección de datos personales. De este modo, se establecen los criterios para la recolección, almacenamiento, procesamiento, uso, circulación y supresión de los datos personales tratados por AFIL PROCESO URBANISTICO S.A.S. (en adelante, la entidad RESPONSABLE).

La Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales se desarrolla en cumplimiento de los artículos 15 y 20 de la Constitución Política Colombiana; de los artículos 17 literal k) y 18 literal f) de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, por la cual se dictan disposiciones generales para la Protección de Datos Personales (LEPD); y del artículo 13 del Decreto 1377 de 2013, por el cual se reglamenta parcialmente la Ley anterior.

Esta política será válida únicamente para los datos de carácter personal obtenidos por la RESPONSABLE mediante la aceptación por parte del TITULAR de dicha política, bien sea al suscribirse al boletín digital, al reservar una clase o al enviar un mensaje en la sección de Contacto, servicios habilitados en el sitio web www.afilprocesourbanistico.com (en adelante, el SITIO).

El SITIO no recoge ni almacena ningún dato del TITULAR relacionado con la cuenta bancaria empleada para comprar los los servicios logísticos. En el caso de los pagos recurrentes.

La RESPONSABLE se reserva el derecho de modificar esta Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales, si así lo considera oportuno.

**IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE Y/O ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

- Identidad de la responsable: AFIL PROCESO URBANISTICO S.A.S.
- Nombre comercial: AFIL PROCESO URBANISTICO S.A.S.
- Dirección: Avenida 2 Norte # 7N-55 Edificio El Campanario II Santiago de Cali
- Correo electrónico: info@afilprocesourbanistico.com
- Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le

informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

- Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.

- Base de datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

- Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales o jurídicas determinadas o determinables.

- Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

- Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

- Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**TRATAMIENTO Y FINALIDADES**

El tratamiento que realizará la RESPONSABLE será el de recolectar, almacenar, procesar, usar, circular y suprimir (según corresponda) los datos personales, atendiendo de forma estricta los deberes de seguridad y confidencialidad ordenados por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, con las siguientes finalidades:

A. Administrar el SITIO y llevar a cabo la prestación de servicios y/o la venta de productos que corresponden a su objeto social.

B. Realizar la reserva de las clases, así como actividades de facturación y/o cobro por la prestación de servicios y/o la venta de productos.
C. Elaborar estudios de mercado, estadísticas, encuestas, análisis de tendencias de mercado y/o encuestas de satisfacción, sobre los servicios prestados por la RESPONSABLE.
D. Mejorar las iniciativas comerciales y promocionales de la RESPONSABLE.

E. Enviar información publicitaria, promocional o de cualquier otro tipo que pueda ser de interés para el TITULAR.
F. Completar la información y adelantar las actividades necesarias para gestionar las solicitudes, quejas y reclamos presentadas por el TITULAR.
G. Suministrar los datos personales del TITULAR a las entidades que intervengan en la resolución de conflictos o que tengan competencia para ello.

**DERECHOS DEL TITULAR**

Como TITULAR de sus datos personales, usted tiene derecho a:

A. Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento por parte de la RESPONSABLE.
B. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido.
C. Solicitar prueba de la autorización para el tratamiento de datos personales otorgada a la RESPONSABLE, quien no estará obligada a demostrar dicha autorización cuando exista alguna disposición legal que así lo señale.
D. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de uno o varios datos personales tratados por la RESPONSABLE, siempre y cuando no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
E. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 del 2012 y al Decreto 1377 del 2013, una vez haya agotado el trámite de reclamo ante la RESPONSABLE del tratamiento de datos personales.

**ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS**

El TITULAR de los Datos Personales que estén siendo recolectados, almacenados, procesados, usados, circulados y suprimidos por la RESPONSABLE, podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar y rectificar la información. Para el efecto, la RESPONSABLE ha dispuesto los siguientes medios para la recepción y atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos que permiten conservar prueba de las mismas, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales:

- Solicitud vía correo electrónico: info@afilprocesourbanistico.com
- Sitio web www.afilprocesourbanistico.com / Contacto

**VIGENCIA**

Esta Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales ha entrado en vigencia desde el siete (7) de diciembre de dos mil dieciocho (2018).